

教育部補助技專校院辦理教師產業研習計畫

○○○ (學校名稱)

115學年度教師產業研習

計畫書

執行期程：○年○月○日至○年○月○日

目錄

壹、計畫申請資料及格式檢核表	_____	頁數
貳、計畫內容概覽	_____	頁數
參、計畫內容	_____	頁數
一、計畫總表	頁數
二、研習課程規劃	頁數
(一) 課程名稱：	_____	頁數
(二) 課程名稱：	_____	頁數
肆、計畫經費編列	_____	頁數

壹、計畫申請資料及格式檢核表

請檢核計畫書中相關資料是否完備：

應檢附資料	檢核情形
計畫內容概覽資料已檢查，並核章完成。	<input type="checkbox"/> 有
計畫項目經費編列表之經費已驗算，並核章完成。	<input type="checkbox"/> 有
「封面」、「目錄」、「計畫申請資料及格式檢核表」、「計畫經費編列」已單面列印，其餘為雙面列印。	<input type="checkbox"/> 是
學校毋須繕寫之表格或內容已刪除，未提交空白表格或內容。	<input type="checkbox"/> 是

貳、計畫內容概覽

執行期程 ^{註1}	年 月 日至 年 月 日				
學校名稱			校長		
統籌單位資訊					
單位名稱					
單位主管					
姓名			職稱		
統籌單位業務窗口					
姓名			職稱		
E-mail			連絡電話		
傳真					
計畫申請^{註2}					
申請 經費 <small>註2</small>	項次	研習課程名稱	補助款 (A) ≤ 30萬元	自籌款 (B) ≥ (A) * 10%	申請金額 (C) = (A) + (B)
	1				
	2				
合計					
統籌單位業務窗口簽章		統籌單位主管簽章		校長簽章	

備註：

1. **計畫執行期程**，起始日期為當學年度研習課程時間之起始點，且**不早於計畫核定日期**；終止日期為研習課程之終止點，且以**不晚於116年7月31日**為原則。
2. 依「教育部補助技專校院辦理教師產業研習實施要點」第5點第1款規定，每門研習課程補助新臺幣30萬元為原則，**學校應配合編列補助款百分之十以上之自籌款**。

參、計畫內容

一、計畫總表：

項次	研習課程名稱 ^{註1}	主辦單位	對應六大核心 戰略產業或五大 信賴產業 ^{註1}	研習教師 專業領域 ^{註2}	預計參與人數 ^{註3}		
					校內	校外	合計
1							
2							

備註：

1. 請學校依申請資格進行案件申請：

每校至多申辦2門課程，所申請計畫皆應對焦「六大核心戰略產業」（包括「資訊及數位產業」、「資安卓越產業」、「臺灣精準健康產業」、「國防及戰略產業」、「綠能及再生能源產業」及「民生及戰備產業」）或「五大信賴產業」（包括「半導體」、「人工智慧（AI）」、「軍工」、「安控」、「次世代通訊」）及學校發展特色，且其中至少1門應以曾執行之「優化技職校院實作環境計畫」、「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」或「實作場域設備精進計畫」所建置實作場域為基礎；如申請2門者，則課程之主題及內容不得重複。

2. 研習課程對應研習教師專業領域：

(1) 包括「工程、製造及營建」、「商業、管理及法律」、「醫藥衛生及社會福利」、「農業、林業、漁業及獸醫」、「藝術及人文」、「資訊通訊科技」、「社會科學、新聞學及圖書資訊」、「自然科學、數學及統計」、「服務」、「教育」及「其他」。

(2) 可跨領域，但依相關程度排序。

3. 課程時數及參與人數，可採不同參與教師之「分梯次」，或同參與教師之「不分梯次」之彈性設計，惟仍應符合本要點第4點第2款及第3款規定，課程時數不低於4週，參與人數為30人以上。課程應開放至少三分之一之名額予他校教師，以充分發揮資源效益。

二、研習課程規劃（若辦理多場次，請自行增列）

（一）課程名稱：

1. 主辦單位資訊

單位名稱	○○院、系、科		
計畫主持人			
主辦單位業務窗口			
窗口姓名		職稱	
E-mail			
連絡電話			
傳真			

2. 研習課程相關資訊

項目	內容
課程簡介	
是否為 114 學年度延續課程	<input type="checkbox"/> 是，前學年度（ 114 ）研習課程名稱： <input type="checkbox"/> 否。 （延續課程以 114 學年度研習課程內容為基礎，設計不同主題、課表規劃，深化教師教學專業知能。）
課程對應之六大核心戰略產業或五大信賴產業及其關聯性（單選）	<input type="checkbox"/> 資訊及數位產業 <input type="checkbox"/> 資安卓越產業 <input type="checkbox"/> 臺灣精準健康產業 <input type="checkbox"/> 國防及戰略產業 <input type="checkbox"/> 綠能及再生能源產業 <input type="checkbox"/> 民生及戰備產業 <input type="checkbox"/> 半導體 <input type="checkbox"/> 人工智慧（AI） <input type="checkbox"/> 軍工 <input type="checkbox"/> 安控 <input type="checkbox"/> 次世代通訊 （說明研習課程與國家推動六大核心戰略產業或五大信賴產業之關連性。）
研習教師專業領域（可複選）	<input type="checkbox"/> 工程、製造及營建 <input type="checkbox"/> 商業、管理及法律 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生及社會福利 <input type="checkbox"/> 農業、林業、漁業及獸醫 <input type="checkbox"/> 藝術及人文 <input type="checkbox"/> 資訊通訊科技 <input type="checkbox"/> 社會科學、新聞學及圖書資訊 <input type="checkbox"/> 自然科學、數學及統計 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 其他

學校曾經辦理或推動相關領域之成效	(說明學校過去執行與研習課程相關領域之政府補助計畫、產學合作計畫或曾經辦理研習活動等績效。)										
課程資源	(1) 課程講師簡介										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 318 529 398">講師姓名</th> <th data-bbox="536 318 778 398">任職單位/職稱</th> <th data-bbox="785 318 1059 398">學/經歷</th> <th data-bbox="1066 318 1232 398">講師類型</th> <th data-bbox="1238 318 1436 398">本次研習課程授課總時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 407 529 591">範例： ○○○ ○○○</td> <td data-bbox="536 407 778 591">臺灣微軟公司 人工智慧研發 中心資深工程師</td> <td data-bbox="785 407 1059 591">1. ○○○ 大學 電子所碩士畢業 2. ○○○ 股份 有限公司研發 助理工程師</td> <td data-bbox="1066 407 1232 591"><input type="checkbox"/> 校內專任 教師 <input type="checkbox"/> 他校教師 或業界講師</td> <td data-bbox="1238 407 1436 591"></td> </tr> </tbody> </table>	講師姓名	任職單位/職稱	學/經歷	講師類型	本次研習課程授課總時數	範例： ○○○ ○○○	臺灣微軟公司 人工智慧研發 中心資深工程師	1. ○○○ 大學 電子所碩士畢業 2. ○○○ 股份 有限公司研發 助理工程師	<input type="checkbox"/> 校內專任 教師 <input type="checkbox"/> 他校教師 或業界講師	
	講師姓名	任職單位/職稱	學/經歷	講師類型	本次研習課程授課總時數						
	範例： ○○○ ○○○	臺灣微軟公司 人工智慧研發 中心資深工程師	1. ○○○ 大學 電子所碩士畢業 2. ○○○ 股份 有限公司研發 助理工程師	<input type="checkbox"/> 校內專任 教師 <input type="checkbox"/> 他校教師 或業界講師							
	(欄位不足請自行增列)										
(2) 合作機構簡介											
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 698 606 734">機構名稱</th> <th data-bbox="612 698 944 734">機構簡介</th> <th data-bbox="951 698 1436 734">機構與課程內容關聯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 734 606 896">範例： 臺灣微軟公司</td> <td data-bbox="612 734 944 896">微軟為全球科技產業的領航者，提供全球領先的軟體、服務、設備和解決方案……</td> <td data-bbox="951 734 1436 896">(說明機構製程或服務業務與課程內容具體關聯)</td> </tr> </tbody> </table>	機構名稱	機構簡介	機構與課程內容關聯	範例： 臺灣微軟公司	微軟為全球科技產業的領航者，提供全球領先的軟體、服務、設備和解決方案……	(說明機構製程或服務業務與課程內容具體關聯)					
機構名稱	機構簡介	機構與課程內容關聯									
範例： 臺灣微軟公司	微軟為全球科技產業的領航者，提供全球領先的軟體、服務、設備和解決方案……	(說明機構製程或服務業務與課程內容具體關聯)									
(欄位不足請自行增列)											
(3) 校內實作場域或設備											
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 999 606 1191">實作場域名稱</th> <th data-bbox="612 999 944 1191">「技職校院實作環境計畫」、「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」或「實作場域設備精進計畫」補助狀況</th> <th data-bbox="951 999 1200 1191">設備名稱</th> <th data-bbox="1206 999 1436 1191">設備與研習內容之具體關聯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 1200 606 1433">範例： 先進智能即時生產示範工廠</td> <td data-bbox="612 1200 944 1433"><input type="checkbox"/> 受補助計畫名稱： _____ <input type="checkbox"/> 未受補助</td> <td data-bbox="951 1200 1200 1433">1. AIR - Factory 塑膠成品自動提取系統(機械手臂) 2. MIMS 即時管理看板</td> <td data-bbox="1206 1200 1436 1433">(說明所使用之設備與課程內容具體關聯)</td> </tr> </tbody> </table>	實作場域名稱	「技職校院實作環境計畫」、「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」或「實作場域設備精進計畫」補助狀況	設備名稱	設備與研習內容之具體關聯	範例： 先進智能即時生產示範工廠	<input type="checkbox"/> 受補助計畫名稱： _____ <input type="checkbox"/> 未受補助	1. AIR - Factory 塑膠成品自動提取系統(機械手臂) 2. MIMS 即時管理看板	(說明所使用之設備與課程內容具體關聯)			
實作場域名稱	「技職校院實作環境計畫」、「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」或「實作場域設備精進計畫」補助狀況	設備名稱	設備與研習內容之具體關聯								
範例： 先進智能即時生產示範工廠	<input type="checkbox"/> 受補助計畫名稱： _____ <input type="checkbox"/> 未受補助	1. AIR - Factory 塑膠成品自動提取系統(機械手臂) 2. MIMS 即時管理看板	(說明所使用之設備與課程內容具體關聯)								
(欄位不足請自行增列)											
學校針對本計畫研習課程引導跨校參與及合作機制	(說明學校如何邀請他校相關領域教師參與研習課程的具體作法。)										

3. 研習課程內容

項目	內容
辦理形式	<input type="checkbox"/> 不分梯次(參與研習者原則應完成至少4週之課程) 共計____日 課程參與人數____人(校內____人、校外____人)。

項目	內容																																																												
課程時數及預計參與人數	<input type="checkbox"/> 分梯次（參與研習者僅需完成單一梯次之課程） 分為__梯次，每梯次課程時數__日 每梯次課程參與人數（每梯次至少15人）： <input type="checkbox"/> 分梯型：__人（各梯次校內__人、校外__人） <input type="checkbox"/> 總額型：__人（所有梯次合計校內__人、校外__人） ※依「教育部補助技專校院辦理教師產業研習實施要點」第4點第3款規定，獲補助計畫之研習課程，時數不得低於4週（1週以5日計）。 ※依「教育部補助技專校院辦理教師產業研習實施要點」第4點第2款規定略以，研習課程規劃之參與人數，以30人以上為原則。																																																												
課程地點	（可於校內、校外或皆有）																																																												
課程時程	自____年____月____日起至____年____月____日止																																																												
課表規劃	範例： <table border="1" data-bbox="331 779 1399 1406"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>課程議題</th> <th>具體內容規劃</th> <th>講師資訊</th> <th>課程地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○/○（一） 09:00-17:00</td> <td>人工智慧在產業的運用（一）</td> <td></td> <td>臺灣微軟公司 ○○○資深工程師</td> <td>臺灣微軟公司○會議室</td> </tr> <tr> <td>○/○（二） 09:00-17:00</td> <td>人工智慧與大數據分析差異</td> <td></td> <td>臺灣微軟公司 ○○○資深工程師</td> <td>臺灣微軟公司○會議室</td> </tr> <tr> <td>○/○（三） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（四） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（五） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="331 1451 1430 1514"> ※研習課程形式除採單次4週的形式辦理外，亦可採「分梯次」（不同時間合計4週）形式辦理，以供研習教師進行選擇，但同一研習課程辦理時數合計仍不低於4週。 </p> <table border="1" data-bbox="331 1516 1399 1975"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>課程議題</th> <th>具體內容規劃</th> <th>講師資訊</th> <th>課程地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○/○（一） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（二） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（三） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（四） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○/○（五） __:__:__-__:__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	課程議題	具體內容規劃	講師資訊	課程地點	○/○（一） 09:00-17:00	人工智慧在產業的運用（一）		臺灣微軟公司 ○○○資深工程師	臺灣微軟公司○會議室	○/○（二） 09:00-17:00	人工智慧與大數據分析差異		臺灣微軟公司 ○○○資深工程師	臺灣微軟公司○會議室	○/○（三） __:__:__-__:__					○/○（四） __:__:__-__:__					○/○（五） __:__:__-__:__					日期/時間	課程議題	具體內容規劃	講師資訊	課程地點	○/○（一） __:__:__-__:__					○/○（二） __:__:__-__:__					○/○（三） __:__:__-__:__					○/○（四） __:__:__-__:__					○/○（五） __:__:__-__:__				
日期/時間	課程議題	具體內容規劃	講師資訊	課程地點																																																									
○/○（一） 09:00-17:00	人工智慧在產業的運用（一）		臺灣微軟公司 ○○○資深工程師	臺灣微軟公司○會議室																																																									
○/○（二） 09:00-17:00	人工智慧與大數據分析差異		臺灣微軟公司 ○○○資深工程師	臺灣微軟公司○會議室																																																									
○/○（三） __:__:__-__:__																																																													
○/○（四） __:__:__-__:__																																																													
○/○（五） __:__:__-__:__																																																													
日期/時間	課程議題	具體內容規劃	講師資訊	課程地點																																																									
○/○（一） __:__:__-__:__																																																													
○/○（二） __:__:__-__:__																																																													
○/○（三） __:__:__-__:__																																																													
○/○（四） __:__:__-__:__																																																													
○/○（五） __:__:__-__:__																																																													

項目	內容
研習成效 考核機制	(說明如何考核參與學員研習成效，例如:驗證工具或具體作法。)

4. 研習課程預期效益

預期效益	<p>●預期對【實務教學】將有下列成效：(勾選之項目，請就預估成效，說明量化之數量或質化之內容)</p> <p><input type="checkbox"/>技術報告升等：</p> <p><input type="checkbox"/>實務課程開設：</p> <p><input type="checkbox"/>實務教材製作：</p> <p><input type="checkbox"/>產業新知導入教學：</p> <p><input type="checkbox"/>實務專題指導：</p> <p><input type="checkbox"/>產業提供校外實習機會：</p> <p><input type="checkbox"/>產業提供業師協同教學：</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●預期對【產業發展】將有下列成效：(勾選之項目，請就預估成效，說明量化之數量或質化之內容)</p> <p><input type="checkbox"/>技術移轉：</p> <p><input type="checkbox"/>商品化：</p> <p><input type="checkbox"/>專利申請：</p> <p><input type="checkbox"/>輔導產業申請相關計畫：</p> <p><input type="checkbox"/>協助產業參與相關競賽或展覽：</p> <p><input type="checkbox"/>協助產業技術升級：</p> <p><input type="checkbox"/>協助產業增加產值：</p> <p><input type="checkbox"/>協助產業員工訓練：</p> <p><input type="checkbox"/>協助產業改善顧客服務：</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>
------	---

(二) 課程名稱：

1. 主辦單位資訊

2. 研習課程相關資訊

3. 研習課程內容

4. 研習課程預期效益

肆、計畫經費編列

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：學校名稱		計畫名稱：115學年度教師產業研習計畫		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額	核定計畫金額 (教育部填列)	核定補助金額 (教育部填列)	說明
業務費	補助款+自籌款			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、 <u> </u> 、 <u> </u> 、 <u> </u> 等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需 <u> </u> 、 <u> </u> 、 <u> </u> 、 <u> </u> 。
合 計	補助款+自籌款			
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
受領人資訊： 一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)： 二、戶名： 三、帳號： 四、營利事業或扣繳單位統一編號：				

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：學校名稱	計畫名稱：115學年度教師產業研習計畫
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日	
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

計畫經費明細表			
經費項目	補助款 (元)	自籌款 (元)	說明
業務費	實務教材(具)費		依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。
	交通費		1. 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。 2. 詳列用途及計算公式應包括起迄地、交通工具、金額、數量等。
	膳費		1. 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會管理要點」規定核實報支。 2. 午、晚餐每餐單價須於120元範圍內供應、「每人每日膳費上限為340元」。辦理期程第1天(含1日活動)不提供早餐,1日膳費以280元為單價編列。
	資料蒐集費		1. 凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。 2. 圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 3. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 4. 檢附廠商發票核實報支。 5. 申請金額上限30,000元。
	實驗耗材費		依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。
	講座鐘點費		依107年1月23日行政院院授人給字第1070030976號函訂定發布「講座鐘點費支給表」。
	二代健保費		依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」規定核實報支。

計畫經費明細表			
經費項目	補助款 (元)	自籌款 (元)	說明
臨時工作人員/工讀費			1. 薪資以現行勞動基準法所訂最低基本工資1.2倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。 2. 應依工作內容及性質核實編列。 3. 所列費用應含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。 4. 工讀費之編列不得超過補助款之百分之十。
工讀生勞、健、職保及勞工退休金			依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」、「勞工職業災害保險及保護法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。
印刷費			依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。
雜支			1. 如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等之辦公事務費用屬之。 2. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。 3. 雜支編列不得超過該課程補助款之百分之六。
合計			-

1. 請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」編列經費項目，並於說明欄詳列用途及計算公式。
2. 各項經費須分別列明編列補助款及自籌款金額。