

教師至業界研習系統使用說明

Last update:2023/04/09

一、G200201 教師研習資料維護作業:

功能：教師研習資料維護處理，包含申請、認列、查詢及查看申請案的簽核進度。

使用說明:

1.路徑:新校務系統如下圖所示



2.主畫面介紹:



3.各種申請及認列說明表:可用此表查看各項申請需上傳那些附件

NO	項目	可直接申請	系教評審查	院教評審查	推動委員會審查	申請單編碼(前三碼)	需照片上傳	需量化項目上傳	需輸入成果融入制作	需輸入研習內容規劃	需輸入研習領域
1	申請深耕	是	V	V	V	A-SK					V
3	申請深度[30日(含)以上]	是	V	V	V	A-SD				V	V
4	認列深耕	否 (需先查詢申請深耕資料，點選後再按認列深耕)按鈕			V	B-SK	V	V	V		
5	認列產學	是	V	V	V	B-CH		V	V		V
6	認列深度[30日(含)以上]	否 (需先查詢申請深度資料[30日以上]，點選後再按認列深度[30日以上])按鈕			V	B-SD	V	V	V		
7	認列深度[30日以下]	是			V	B-SE	V	V	V		

4.各申請及認列操作範例說明: (EX1:申請深耕、EX2.認列深耕、EX3.認列產學)

EX1. 申請深耕資料 操作範例:

(1).直接按「申請深耕資料」按鈕

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類:	1 申請深耕服務	教師姓名(職級):	陳郁琪(助理教授)
狀態:	全部	任教系所:	生物醫學工程系
單號:		到職日:	107/08/01
合作機構名稱:		目前循環:	1
服務主題(計劃名稱):		目前循環起迄日:	107/08/01 ~ 113/07/31

申請深耕資料 (紅框標註) 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

(2).依表格填資料並存檔:目前填的欄位反黃色，必填欄位無資料，系統無法存檔；若打完後無法存檔，請依系統提示修正表格資料。

G200201教師研習資料維護作業

【深耕服務申請】

返回 存檔 送出簽核

申請單號		狀態	編輯中
教師姓名	陳郁琪	到職日	107/08/01
任教系所	生物醫學工程系	職級	助理教授
專長領域	biological tech		
近三年授課科目	人因工程設計與實務、姿勢與動作分析概論、操作治療學及實務、智慧型照護輔具應用實務、生物力學、生醫化學實驗、生醫材料、科技論文導讀與寫作、科技輔具學及實務、解剖生理學(一)、解剖生理學(二)、運動傷害防護、醫療產業實習、		
深耕服務時程	112/04/06 ~ 112/04/09 共 3 日		
申請日數	3 日		
研習服務領域	教育		
合作機構名稱(機構全名)	十全公司		
負責人:	李四	聯絡人:	李四
電話:	12345	Email:	aaa@gmail.com
地址:			
合作機構簡介(含資本額、員工人數、營業範圍):	上限300字: 科技公司		

校務系統目錄瀏覽 測試台 localhost:65274 顯示

G200201教師研習資料維護作業

【深耕服務申請】

返回 存檔 送出簽核

存檔成功!

申請單號		狀態	編輯中
教師姓名	陳郁琪	到職日	107/08/01
任教系所	生物醫學工程系	職級	助理教授
專長領域	biological tech		
近三年授課科目	人因工程設計與實務、姿勢與動作分析概論、操作治療學及實務、智慧型照護輔具應用實務、生物力學、生醫化學實驗、生醫材料、科技論文導讀與寫作、科技輔具學及實務、解剖生理學(一)、解剖生理學(二)、運動傷害防護、醫療產業實習、		

(3).附件上傳:表格需先存檔成功後才可上傳附件，如下圖所示

The screenshot shows the 'Expected Results' (預期成效) section of the G200201 teacher research material maintenance system. The section is divided into three parts: A1-A9, B1-B7, and C1. A file upload dialog is open, showing a list of files. The file '20230112134526549.pdf' is selected and highlighted with a red box. The 'Upload' button is also highlighted with a red box. The 'Expected Results' section includes fields for 'Technical Transfer' (A1), 'Patent Application' (A3), 'Participation in Competitions' (A5), 'Increase in Value' (A7), 'Improvement of Customer Service' (A9), 'Technical Report' (B1), 'Material Preparation' (B3), 'Specialized Guidance' (B5), 'Joint Teaching' (B7), and 'Other' (C1). The 'Expected Results' section also includes a 'Summary' (總結) field and a 'Remarks' (備註) field.

The screenshot shows a success message dialog box with the text 'localhost:65274 顯示 成功上傳檔案!!!!' (localhost:65274 display successful file upload!!!!). The 'OK' button is highlighted with a red box.

(4).送出簽核:附件上傳後送出簽核

The screenshot shows the 'G200201 teacher research material maintenance system' with the 'Send for Review' (送出簽核) button highlighted with a red box. The button is located in the 'Action' column of the table. The table contains the following data:

申請單號	A-SK112040005	狀態	編輯中
教師姓名	陳郁琪	到職日	107/08/01
任教系所	生物醫學工程系	職級	助理教授
專長領域	biological tech		
近三年授課科目	人因工程設計與實務、姿勢與動作分析概論、操作治療學及實習、智慧型照護輔具應用實務、生物力學、生醫化學實驗、生醫材料、科技論文導讀與寫作、科技輔導學及實習、解剖生理學(一)、解剖生理學(二)、運動傷害防護、醫療產業實習、		

A success message dialog box is shown with the text 'localhost:65274 顯示 確定送出簽核? (Y/N)' (localhost:65274 display confirm send for review? (Y/N)). The 'Yes' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows a success message dialog box with the text 'localhost:65274 顯示 送出簽核成功!!' (localhost:65274 display send for review successful!!). The 'OK' button is highlighted with a red box.

(5).查詢申深耕資料:如下圖所示

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

教師姓名(職級): 陳郁琪(助理教授)

任教系所: 生物醫學工程系

到職日: 107/08/01

目前循環: 1

目前循環起迄日: 107/08/01 ~ 113/07/31

申請深耕資料 申請深度:30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度:30日(含)以上 認列產學資料 認列深度:30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

NO	單號	研習種類	狀態	簽核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構名稱
選取	A-SK112040005	申請深耕	審核中	系統[承辦]審核中	1	陳郁琪	研究AR	十全公司

(6).查看送出簽核資料的簽核狀態:

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

教師姓名(職級): 陳郁琪(助理教授)

任教系所: 生物醫學工程系

到職日: 107/08/01

目前循環: 1

目前循環起迄日: 107/08/01 ~ 113/07/31

申請深耕資料 申請深度:30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度:30日(含)以上 認列產學資料 認列深度:30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

NO	單號	研習種類	狀態	簽核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構名稱	服務起迄
選取	A-SK112040005	申請深耕	審核中	系統[承辦]審核中	1	陳郁琪	研究AR	十全公司	112/04/06

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

申請深耕資料 申請深度:30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度:30日(含)以上 認列產學資料 認列深度:30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

簽核歷程

返回 研習種類: 申請深耕 申請單號: A-SK112040005

NO	姓名	簽核單位	簽核情況	簽核日期	備註	未符合檢核項目
1	陳郁琪	送出簽核人員	審核通過	112/04/09-16:00:03		
2	周宏軒	系統[承辦]	待審			
3	陳信介	系主任	待審			
4	周宏軒	系教評	待審			
5	林淑娥	院級[承辦]	待審			
6	黃文進	院長	待審			
7	林淑娥	院教評	待審			
8	陳俊良	教務處[承辦]	待審			
9	范煥榮	教務長	待審			
10	顏慶瑜	研發處[承辦]	待審			
11	陳郁琪	研發處[組長]	待審			
12	林聖敦	研發處	待審			
13	顏慶瑜	推動委員會	待審			

(7).刪除功能:申請或認列單的狀態必須為「編輯中」或「退回」才可刪除

校務系統目錄瀏覽 測試台

localhost:65274 顯示
資料狀態非「編輯中」，不可刪除!

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務
狀態: 全部
單號:
合作機構名稱:
服務主題(計劃名稱):
教師姓名:
任教系所: 健康事業管理系(所)
到職日: 083/08/01
目前循環: 2
目前循環起迄日: 110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上
認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

	NO	單號	研習種類	狀態	審核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構
選取		A-SK112040001	申請深耕	審核通過	...	2	楊秋月	d	dddd

校務系統目錄瀏覽 測試台

localhost:65274 顯示
資料刪除成功!

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 4.認列深耕服務
狀態: 全部
單號:
合作機構名稱:
服務主題(計劃名稱):
教師姓名:
任教系所: 健康事業管理系(所)
到職日: 083/08/01
目前循環: 2
目前循環起迄日: 110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上
認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

	NO	單號	研習種類	狀態	審核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構
選取		B-SK112040001	認列深耕	退回	...系級[承辦]退回	2	楊秋月	d	dddd

EX2.認列深耕資料 操作範例:

(1).先查詢要認列的深耕資料並按選取:

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

教師姓名(職級): 楊秋月(副教授)

任教系所: 健康事業管理系(所)

到職日: 083/08/01

目前循環: 2

目前循環起迄日: 110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

	NO	單號	研習種類	狀態	簽核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構
選取		A-SK112040001	申請深耕	審核通過	...	2	楊秋月	d	dddd

(2).選取要認列的深耕資料再按「認列深耕」按鈕

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 1.申請深耕服務

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

教師姓名(職級): 楊秋月(副教授)

任教系所: 健康事業管理系(所)

到職日: 083/08/01

目前循環: 2

目前循環起迄日: 110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

	NO	單號	研習種類	狀態	簽核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構
選取		A-SK112040001	申請深耕	審核通過	...	2	楊秋月	d	dddd

(3).進入認列深耕畫面進行資料輸入並存檔:

校務系統目錄瀏覽 測試

localhost:65274 顯示

存檔成功!

確定

G200201教師研習資料維護作業

【深耕服務認列】

返回 存檔 送出簽核

申請單號	B-SK112040001	狀態	編輯中
教師姓名	楊秋月	到職日	083/08/01
任教系所	健康事業管理系(所)	職級	副教授
專長領域	公共衛生學、流行病學		
近三年授課科目	健康保險制度、公共衛生學、生命科學概論、解剖生理學、		
深耕服務時程	112/03/31 ~ 112/05/06 共 36 日		
	服務時程(起、迄日)與原申請不同原因說明:		

(4).輸入成果融入教材製作：需先存檔後才可輸成果融入教材製作

a.選課程資料(資料課程大綱帶入):

成果融入教材製作	●深耕服務至少包含一門課程二個教學主題、單元或三週課程所需完整教材為原則，惟不侷限於一門科目。(請附相關佐證文件) 選取課程資料 自行輸入課程內容
成果融入教學課程名稱章節及對教學的助益	1.深耕服務對教師實務教學能力之提升(或自我期許)情形，上限300中文字 test 2.深耕服務對學校、對教師本身、對學生及對日後教學的助益，上限300中文字 test

G200201教師研習資料維護作業

成果融入-從課程大綱選課程名稱-Step1

返回 **查詢** **下一步**

學年: 111 學期: 2

<< 1.選取課程 >>

學年	學期	課程代碼	課程名稱	選取	週次	授課內容
選取	111	2	001393 健康保險制度	☐	1	課程介紹
				☒	2	健康保險的目的、原理與福利
選取	111	2	001836 解剖生理學	☒	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供
				☒	4	健康保險的組織
				☐	5	健康保險的給付方式
				☐	6	健康保險的給付範圍重大爭議
				☐	7	健保與支付藥品費用

<< 2.選週次 >>

G200201教師研習資料維護作業

成果融入-從課程大綱選課程名稱-Step2

返回 **存檔**

課程名稱: 健康保險制度(001393)

教材類別: ☒ 一般教材 ☐ 合著型教材制作

項目序號	週次	授課內容	與本次研習成果的關聯[必填]
1	2	健康保險的目的、原理與福利	test
2	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供	test
3	4	健康保險的組織	test

成果融入教材製作	●深耕服務至少包含一門課程二個教學主題、單元或三週課程所需完整教材為原則，惟不侷限於一門科目。(請附相關佐證文件) 選取課程資料 自行輸入課程內容 <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程資訊</th> <th>週次</th> <th>授課內容(單元、章節)</th> <th>與本次研習成果的關聯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度 第2學期;教材類別:一般教材</td> <td>3</td> <td>健康照護的特性、功能、結構、分配、提供</td> <td>test</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>健康保險的組織</td> <td>test</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>健康保險的給付方式</td> <td>test</td> </tr> </tbody> </table>	課程資訊	週次	授課內容(單元、章節)	與本次研習成果的關聯	1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度 第2學期;教材類別:一般教材	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供	test		4	健康保險的組織	test		5	健康保險的給付方式	test
課程資訊	週次	授課內容(單元、章節)	與本次研習成果的關聯														
1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度 第2學期;教材類別:一般教材	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供	test														
	4	健康保險的組織	test														
	5	健康保險的給付方式	test														
成果融入教學課程名稱章節及對教學的助益	1.深耕服務對教師實務教學能力之提升(或自我期許)情形，上限300中文字 test																

b.自行輸入課程內容:

融入教材製	test													
	●深耕服務至少包含一門課程二個教學主題單元或三週課程所需完整教材為原則，惟不侷限於一門科目。(請附相關佐證文件) 選取課程資料 自行輸入課程內容													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">課程資訊</th> <th>週次</th> <th>授課內容(單元、章節)</th> <th>與本次研</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>編輯</td> <td>刪除</td> <td>1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度第2學期;教材類別:一般教材</td> <td>3</td> <td>健康照護的特性、功能、結構、分配、提供</td> <td>test</td> </tr> </tbody> </table>				課程資訊		週次	授課內容(單元、章節)	與本次研	編輯	刪除	1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度第2學期;教材類別:一般教材	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供
課程資訊		週次	授課內容(單元、章節)	與本次研										
編輯	刪除	1.課程名稱:健康保險制度;(擬)開放學期111學年度第2學期;教材類別:一般教材	3	健康照護的特性、功能、結構、分配、提供	test									

localhost:65274 顯示

存檔成功!

確定

G200201教師研習資料維護作業

成果融入:自行輸入課程

返回

存檔

課程名稱: test

(擬)開放學期: 111 學年度 第 2 學期

教材類別: ☒ 一般教材 ☐ 含著型教材制作

新增週次授課內容 注意:1.先存檔才可按新增週次 2.週次必填且不可相同

項目序號	週次	授課內容	與本次研習成果的關聯(必填)
1	1	test	test
2	2	test	test

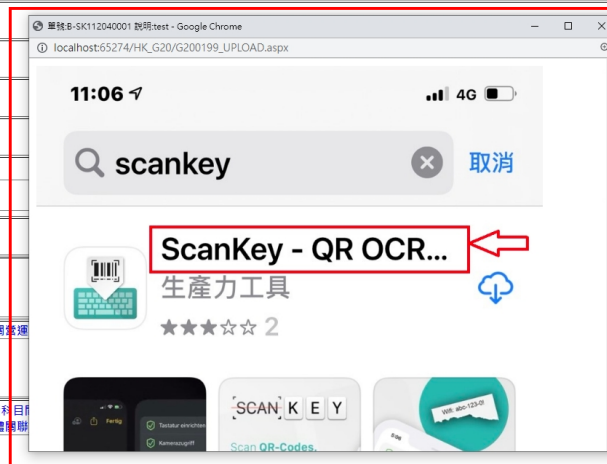
(5).照片資料上傳:最多可傳六張: 需先存檔後才可上傳照片

成果融入教學課程名稱書影及對教學的助益	2.課程名稱: test; (擬)開放學期111學期	
	test	
對未來研究、教學與產業應用的助益	test	
心得與意見回饋	test	
照片資料(若干張, 並附文字說明)	圖片說明(上限100中文字): test 圖片上傳(限jpg、jpeg, 每個檔案大小限制2MB以下, 最多傳6張圖片): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	
提交紙本資料	研習證書正本, 至研發處備查。	

NO	說明	檔名	圖片 (點選可放大預覽)
1	test	1.jpg	點選放大預覽

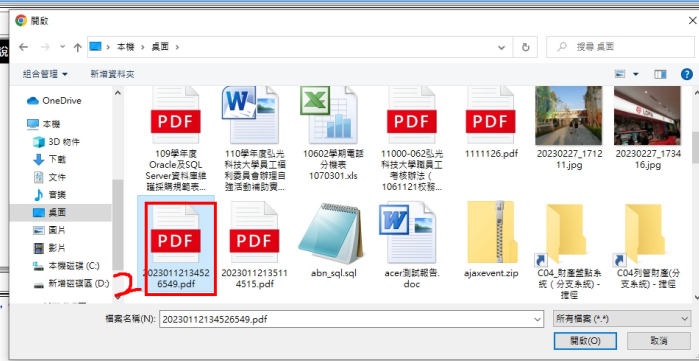
上傳佐證附件	已達研究成果表至少2項(含佐證文件), 限pdf檔, 個別檔案大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>項目</th> <th>檔名</th> <th>上傳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A1</td> <td></td> <td>上傳</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B1</td> <td></td> <td>上傳</td> </tr> </tbody> </table>		NO	項目	檔名	上傳	1	A1		上傳	2	B1	
NO	項目	檔名	上傳										
1	A1		上傳										
2	B1		上傳										

學號	B-SK112040001	狀態	編輯中
姓名	楊秋月	到職日	083/08/01
系所	健康事業管理系(所)	職級	副教授
領域	公共衛生學、流行病學		
年授課科目	健康保險制度、公共衛生學、生命科學概論、解剖生理學、		
服務時程	112/03/31 ~ 112/05/06 共 36 日 服務時程(起、迄日)與原申請不同原因說明:		
日數	36 日		
機構名稱(請填全名,不可簡化)	dddd		
服務執行簡	實際深耕服務內容(請說明實際深耕服務內容及與在深耕服務機構參與相關業務) 機構營運重點業務與深耕服務內容、教師領域專長與任教專業科目或技術科目(請說明該機構製程或服務重點業務與深耕服務內容、深耕教師專長之具體相關業務)		



(6). 已達研究成果表至少 2 項(含佐證文件):有列表出來的都要上傳附件

照片資料(若干張,並附文字說明)	圖片說明(上限100中文字):	
	NO	說明
提交紙本資料	研習證書正本,至研發處備查。	
	已達研究成果表至少2項(含佐證文件),限pdf檔,選擇檔案 未選擇任何檔案	
上傳佐證附件	NO	檔名
	1	A1
	2	B1
成效證明:		
(1)課程大綱(限pdf檔,大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
(2)課程教材(限pdf檔,大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		



已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，個別檔案大小5MB):

選擇檔案 未選擇任何檔案

NO	項目	檔名	
1	A1	20230112134526549.pdf	上傳
2	B1		上傳

上傳佐證附件

成效證明:

(7).上傳成效證明:

圖片說明(上限100中文字):

NO	項目	檔名	
1	test		

研究論文資料

研究論文正本，至研發處備查。

已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，

選擇檔案 未選擇任何檔案

NO	項目	檔名	
1	A1	20230112134526549.pdf	上傳
2	B1	20230112134526549.pdf	上傳

上傳佐證附件

成效證明:

(1)課程大綱(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(2)課程教材(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

20230112135114515.pdf

(8).送出簽核:當所有附件、照片、成果融入教學輸入完後，送出簽核，系統會檢查必要附件、資料是否有填，才可送出簽核。

校務系統目錄瀏覽 測試台

G200201教師研習資料維護作業

【深耕服務認列】

返回 存檔 送出簽核

申請單號 B-SK112040001 狀態 編輯中

教師姓名 楊秋月 到職日 083/08/01

localhost:65274 顯示

確定送出簽核? (Y/N)

確定 取消

送出簽核成功!!

確定

返回 存檔 送出簽核

申請單號 B-SK112040001 狀態 編輯中

教師姓名 楊秋月 到職日 083/08/01

(9).查詢送出簽核認列資料:

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類:	4 認列深耕服務	教師姓名(職級):	楊秋月(副教授)
狀態:	全部	任教系所:	健康事業管理系(所)
單號:		到職日:	083/08/01
合作機構名稱:		目前循環:	2
服務主題(計劃名稱):		目前循環起迄日:	110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

NO	單號	研習種類	狀態	簽核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構
1	B-SK112040001	認列深耕	審核中	...系級[承辦]審核中	2	楊秋月	d	dddd

EX3.認列產學資料 操作範例:

(1).點「認列產學」按鈕:

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類:	5 認列產學合作	教師姓名(職級):	楊秋月(副教授)
狀態:	全部	任教系所:	健康事業管理系(所)
單號:		到職日:	083/08/01
合作機構名稱:		目前循環:	2
服務主題(計劃名稱):		目前循環起迄日:	110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 **認列產學資料** 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

(2).進入認列產學畫面:選產學計畫資料帶入「產學認列」

G200201教師研習資料維護作業

【產學合作認列】

返回
存檔
送出審核

申請單號		狀態	編輯中 ▼
教師姓名	楊秋月	到職日	083/08/01
任教系所	健康事業管理系(所)	職級	副教授
專長領域	公共衛生學、流行病學		
近三年授課科目	健康保險制度、公共衛生學、生命科學概論、解剖生理學、		
教師類別	☒ 一般教師 ☐ 護理類教師		
區域類別	☒ 國內 ☐ 國外		
計畫執行日期	選取產學計畫資料 ←		
	~ 共日		
認列日數	日 (此日數為系統計算, 存檔時計算)		
產學合作服務領域	教育 ▼		

G200201教師研習資料維護作業

【產學合作認列】

返回
存檔
送出審核

申請單號		狀態	編輯中 ▼
教師姓名	楊秋月	到職日	083/08/01
任教系所	健康事業管理系(所)	職級	副教授
專長領域	公共衛生學、流行病學		
近三年授課科目	健康保險制度、公共衛生學、生命科學概論、解剖生理學		
教師類別	☒ 一般教師 ☐ 護理類教師		
區域類別	☒ 國內 ☐ 國外		
計畫執行日期	選取產學計畫資料		
	~ 共日		
認列日數	日 (此日數為系統計算, 存檔時計算)		
產學合作服務領域	教育 ▼		

產學計畫資料

確認 《請選取產學計畫》

NO	計畫編號	計畫名稱	計畫主持人	共(協)同主持人	合作機構名稱	計畫起日	計畫迄日	入帳金額
選取 1	HK99-113	某區域醫院病患就醫滿意度之調查	楊秋月	張靜華	光田醫療社團法人光田綜合醫院	112/04/01	112/05/15	60000
選取 2	HK104-131	弘松職業高中養老服務專業課程開發	楊秋月	邱登頓, 張炳華, 陳亮次	創福管理諮詢(上海)有限公司	112/03/01	112/08/31	953560
選取 3	HK102-112	護理人員人際信任與員工行為關係之研究	張振傑	楊秋月	光田醫療社團法人光田綜合醫院	103/01/01	103/12/31	60000
選取 4	HK102-157	某區域醫院病患就醫滿意度之調查	王興玲	張振傑, 陳亮次, 楊秋月, 王詩臻	光田醫療社團法人光田綜合醫院	103/01/01	103/12/31	60000
選取 5	HK101-095	糖尿病病患實施住院全人整合照護之成效研究	施博文	楊秋月	光田醫療社團法人光田綜合醫院	102/01/01	102/12/31	60000

1 2 3

計畫執行日期	112/04/01 ~ 112/05/15 共 44 日
認列日數	日 (此日數為系統計算，存檔時計算)
產學合作服務領域	教育
合作機構名稱 (機構全名)	光田醫療社團法人光田綜合醫院
計畫編號	HK99-113
計畫金額	60000 (實際入帳金額)
計畫主持人	楊秋月
共(協)同主持人	張炳華
計畫名稱	某區域醫院病患就醫滿意度之調查
經費分攤比例	☒ 無 ☐ 有

選取帶入資料，不可更改

(3).經費分攤比例輸入說明:

只允許打分攤比例欄位，分攤後金額系統算。

計畫編號	HK99-113
計畫金額	60000 (實際入帳金額)
計畫主持人	楊秋月
共(協)同主持人	張炳華
計畫名稱	某區域醫院病患就醫滿意度之調查
經費分攤比例	☐ 無 ☒ 有 申請教師分攤比例為 90 %，分攤後經費為 54000
產學合作機構概況	負責人: 聯絡人:
	電話: Email:
	地址:
	合作機構簡介(含資本額、員工人數、營業範圍): 上限300字:

比例範圍 0~100

移動欄位時，系統會自動計算分攤後金額

(4). 輸入成果融入教材製作 及上傳佐證附件:

方法同 EX2.認列深耕。

(5).送出簽核:所有附件上傳完後送出簽核

上傳佐證附件	已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，個別檔案大小5MB):		
	選擇檔案 未選擇任何檔案		
	NO	項目	檔名
	1	A1	c040905_rpt.pdf
	2	B1	109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf
			上傳
			上傳
成效證明:			
(1)課程大綱(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳			
20230112134526549.pdf			
(2).課程教材(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳			
20230112135114515.pdf			

localhost:65274/HK_G20/G200201.aspx

校務系統目錄瀏覽 測試台

localhost:65274 顯示

確定退出審核? (Y/N)

確定 取消

項目 / 預期效益	後續產學合作簽約數: 件, 總計: 萬元									
	後續促成教師實務研習: 人									
後續提供學生就業機會: 人										
請簡述產業研習或研究成效, 上限20字。										
●質化:										
請說明預計透過參與產業實地服務提升之個人實務經驗及能力, 並將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法, 可包含教師運用研習成果開授相關課程、指導機會等, 上限300中文字	test									
成果融入教學課程名稱章節及對教學的助益	●產學合作與研究成果反饋教材, 至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。(請檢課程大綱、相關佐證文件) 選取課程資料 自行輸入課程內容									
對未來研究、教學與產業應用的助益	上限300中文字 test									
服務機構非二親等內親屬設立之公司或企業	☒ 是 ☐ 否									
上傳佐證附件	已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，個別檔案大小5MB):									
	選擇檔案 未選擇任何檔案									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>項目</th> <th>檔名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A1</td> <td>c040905_rpt.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B1</td> <td>109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	NO	項目	檔名	1	A1	c040905_rpt.pdf	2	B1	109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf
	NO	項目	檔名							
	1	A1	c040905_rpt.pdf							
2	B1	109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf								
上傳										
上傳										
成效證明:										
(1)課程大綱(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳										
20230112134526549.pdf										
(2).課程教材(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳										
20230112135114515.pdf										
返回 存檔 送出審核										

localhost:65274/HK_G20/G200201.aspx

校務系統目錄瀏覽 測試台

後續提供學生就業機會: 人

請簡述產業研習或研究成效, 上限20字。

●質化:

請說明預計透過參與產業實地服務提升之個人實務經驗及能力, 並將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法, 可包含教師運用研習成果開授相關機會等, 上限300中文字

test

送出審核成功!!

確定

●產學合作與研究成果反饋教材, 至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。(請檢課程大綱、相關佐證文件)

選取課程資料 自行輸入課程內容

課程資訊		週次	授課內容(單元、章節)	與本次研習成果的關聯
編輯	刪除	1	dfdfdd	dddd

1.課程名稱: test; (擬)開放學期: 111學年度 第2學期; 教材類別: 一般教材

上限300中文字

test

對未來研究、教學與產業應用的助益

服務機構非二親等內親屬設立之公司或企業

☒ 是 ☐ 否

已達研究成果表至少2項(含佐證文件), 限pdf檔, 個別檔案大小5MB):

選擇檔案 未選擇任何檔案

NO	項目	檔名	
1	A1	c040905_rpt.pdf	上傳
2	B1	109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf	上傳

成效證明:

(1)課程大綱(限pdf檔, 大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

20230112134526549.pdf

(2)課程教材(限pdf檔, 大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

20230112135114515.pdf

返回 存檔 送出審核

(6).查詢認列產學資料:

G200201教師研習資料維護作業

研習資料申請種類: 15 認列產學合作

狀態: 全部

單號:

合作機構名稱:

服務主題(計劃名稱):

教師姓名(職級): 楊秋月(副教授)

任教科系所: 健康事業管理系(所)

到職日: 083/08/01

目前循環: 2

目前循環起迄日: 110/11/20 ~ 116/11/19

申請深耕資料 申請深度-30日(含)以上

認列深耕資料 認列深度-30日(含)以上 認列產學資料 認列深度-30日以下

查詢 修改 檢視 刪除 使用說明 提示!系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料

NO	單號	服務主題	狀態	審核狀態	循環	教師姓名	主題	合作機構名稱	
選取	B-CH112040003	認列產學	審核中	...	系統[承辦]審核中	2	楊秋月	某區域醫院病患就醫滿意度之調查	光田醫療社團法人光田綜合醫院
選取	B-CH112040001	認列產學	審核中	...	系教評審核中	2	楊秋月	某區域醫院病患就醫滿意度之調查	光田醫療社團法人光田綜合醫院

二、G200301 教師研習簽核作業：

功能：審核教師申請資料，此作業所有簽核層級都用此作業簽核

使用說明：

1.路徑:新校務系統如下圖所示



2.進入簽核畫面

G200301教師研習簽核作業												
點選進入簽核畫面												
備註	NO	審核單位	申請單號	研習類別	申請教師	系所名稱	主題	合作機構名稱	服務起日	服務終日	申請日期	
		詳閱	系教評	A-SK112040004	申請進修	陳麗文	20410-健康事業管理系(所)	D	D	112/04/11	112/04/28	17
		詳閱	系教評	B-CH112040001	研習進修	楊秋月	20410-健康事業管理系(所)	某區域醫院將應聘醫師之聘書	光田醫療社團法人光田綜合醫院	112/04/01	112/05/15	18
		詳閱	系教(審研)	B-SD112040001	研習進修(30天含)以上	陳麗文	20410-健康事業管理系(所)	p	d	112/04/20	112/05/24	34
		詳閱	系教(審研)	B-SE112040001	研習進修(30天以下)	楊秋月	20410-健康事業管理系(所)	sdfsdf	sdfsdfsdfs	112/04/08	112/04/21	13
		詳閱	系教(審研)	B-SK112040001	研習進修	楊秋月	20410-健康事業管理系(所)	d	ddd	112/03/31	112/05/06	36

G200301教師研習審核作業

研習主題: 研習主題(請輸入研習主題, 最多可輸入20字)

研習日期: 34 日

研習地點: P

研習主編: P

研習方式: ☒ 連續研習 ☐ 分批次研習

研習進行方式: ☒ 研習以演講或講座方式進行 ☐ 研習以產業實務專業方面之互動式研習

研習名稱(請輸入研習名稱, 最多可輸入20字)

研習地點: P

研習主編: P

請於研習結束後, 檢核研習成效, 並填具研習成效評估表, 可包含教師研習成果製作教材數、開設相關課程數、指導學生製作專題、相關產業研發成效等之具體化及量化指標。

★量化:(請附相關佐證文件)

一、對產業發展有貢獻之成果

議題:議題或成效	議題:議題或成效
A1技術研發: 1 件	A2商品化: 1 件
A3專利申請: 1 件	A4輔導產業申請相關計畫: 1 件
A5協助產業參與相關競賽或展覽: 1 場	A6協助產業技術升級: 1 件
A7協助產業增加產值: 1 件	A8協助產業員工訓練: 1 人
A9協助產業改善顧客服務: 1 件	A10其他(請簡述對產業發展有貢獻之成果, 上限20字):

簽核處理

簽核歷程

NO	姓名	簽核單位	簽核情況	簽核日期	備註	未符合檢核項目
1	張美玲	提出審核人員	審核通過	112/04/08-23:11:18		
2	林慧玲	系級(承辦)	待審			
3	陳靜如	系主任	待審			
4	林慧玲	系級(承辦)	待審			

3.簽核處理說明:除了推動委員會有「不通過」狀態,其餘各關卡只有「通過」、「退回」二種

(1).簽核通過:點「通過」按「送出」即可

(2).簽核退回:點「退回」,備註一定要打,「<<退回處理 未符合檢核項目>>」表格不一定要勾選,最後按「送出」即可

研習主題: P

簽核作業: 系級(承辦)

☐ 通過 ☒ 退回

送出 取消

備註:

文件不全

退回一定要打備註

此項目視情況勾選,也可不勾選

NO	項目
1	教師本次申請,是否與其專業領域相關
2	教師本次申請,是否與其任教科目之專業相關
3	研習機構屬性是否有符合教師專業領域及任教科目
4	研習是以探討產業實務專業方面之互動式研習
5	已達成研究成果表至少2項(含佐證文件)
6	成效證明(如課程大綱、課程教材等)
7	研習證明正本
8	符合本校「教師至業界研習研究實施辦法」

NO	姓名	簽核單位	簽核情況	簽核日期	備註	未符合檢核項目
1	張美玲	提出審核人員	審核通過	112/04/08-23:11:18		
2	林慧玲	系級(承辦)	待審			
3	陳靜如	系主任	待審			
4	林慧玲	系級(承辦)	待審			

(3).簽核送出:

localhost:65274/HK_G20/G200301.aspx

校務系統目錄瀏覽 測試

研習進行方式 (請繳交研習資料)

☒ 研習以演講或講座方式進行 ☐ 探討產業實務專業方面之互動式研習

合作機構名稱 (機構全名)-不可更改 d

研習地點 p

研習主題 p

簽核作業 系統(承辦)

☒ 通過 ☐ 退回

送出 **取消**

備註:

localhost:65274 顯示
確定送出簽核? (Y/N)

確定 **取消**

3

localhost:65274/HK_G20/G200301.aspx

校務系統目錄瀏覽 測試

研習進行方式 (請繳交研習資料)

☒ 研習以演講或講座方式進行 ☐ 探討產業實務專業方面之互動式研習

合作機構名稱 (機構全名)-不可更改 d

研習地點 p

研習主題 p

簽核作業 系統(承辦)

☒ 通過 ☐ 退回

送出 **取消**

備註:

localhost:65274 顯示
簽核成功!

確定

看到簽核成功才算完成簽核

(4).批次簽核，非承辦人員可批次簽核(ex.系主任、院長..)

校務系統目錄瀏覽 測試台

G200301教師研習簽核作業

整批簽核

執行整批簽核通過 (備註:)

全選

NO	簽核單位	申請單號	研習類別	申請教師	系所名稱	
☐	院長	B-SE112040002	認列深度[30天以下]	陳翰裕	20130-物理治療系	pp

詳細

(5).簽核加註學年期、會議時間：若為系教評、院教評、推動委員會，這些欄位會出現。

合作機構概況

合作機構特色及該產業領域之代表性(請說明合作機構在其產業領域發展特色及其具備先進前瞻的代表性技術或服務)：上限300字

合作機構營運重點業務與深耕服務內容、教師專長領域之關聯性(請說明合作機構製程或服務重點業務與研習內容、教師專長之具

簽核作業 系教評

經 學年度第 學期 第 次會議決議辦理，日期:

☐ 通過 ☐ 退回

送出 取消

備註：

三、G200302 系教評審查作業系:

功能：查看系教師申請資料

使用說明:

1.路徑:新校務系統如下圖所示

總務系統

研發系統

- G09 研發論文獎勵系統
- G15 產學計畫結案系統
- G16 研究人才資料庫
- G17 專利管理系統
- G18 技轉管理系統
- G20 教師至業界研習系統**
 - +教師至業界研習基本資料設定
 - +教師研習資料維護
 - 教師研習審核**
 - 教師研習資料審核作業
 - 系教評審查作業**
 - 院教評審查作業
- P04 職涯測評指標系統
- P09 校園網站連結與反饋

溫馨提示 Kindly Reminder

待處理筆數

最新公告 News

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:推廣營運處-推廣教育中心 分類:資訊畢業門檻 [資訊畢業門檻] 1112第一梯 TQC校園測驗成績結果公告(112.03

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:總務處事務組 分類:行政公告 敬請全校師生協助填寫112年03月清潔滿意度調查

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:推廣營運處營運中心 分類:徵才討 【徵人】旅館徵晚班/假日工讀生

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:弘光科技大學人事室 分類:行政公 徵才訊息【老人福利與長期照顧事業系】專案助理教授

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:弘光科技大學人事室 分類:徵才討 徵才訊息【老人福利與長期照顧事業系】專任助理教授(二)

2.主畫面:顯示該系申請及認列案總數，可按下載 excel 按鈕，下載該系所有老師系教評待審資料。

G200302系教評審查作業

系教評審查作業: 20410-健康事業管理系(所)

下載excel(所有系教評資料)

案件類別	件數
申請案	1
認列案	1

查看教師申請資料

3.顯示申請教師清單資料：

G200302系教評審查作業

返回首頁

NO	系所名稱	申請教師	申請單號	研習類別	主題	合作機構名稱	服務起日	服務迄日	申請日數
1	20410-健康事業管理系(所)	楊秋月	B-CH112040001	認列產學	某區域醫院病患就醫滿意度之調查	光田醫療社業法人光田綜合醫院	112/04/01	112/05/15	18

查看填表資料及簽核歷程

4.顯示教師申請表單、簽核歷程及查看申請附件:

四、G200303 院教評審查作業:

功能：查看院教師申請資料

使用說明:

1.路徑：新校務系統如下圖所示

研發系統

- G09 研發論文獎勵系統
- G15 產學計畫結案系統
- G16 研究人才資料庫
- G17 專利管理系統
- G18 技轉管理系統
- G20 教師至業界研習系統**
 - +教師至業界研習基本資料設定
 - +教師研習資料維護
 - 教師研習審核**
 - 教師研習資料審核作業
 - 系教評審查作業
 - 院教評審查作業**
- P04 職涯測評指標系統

溫馨提示 Kindly Reminder

待處理筆數

最新公告 News

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:推廣營運處-推廣教育中心 分類:最
[資訊畢業門檻] 1112第一梯 TQC校園測驗成績結果公告(112.03.2

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:總務處事營組 分類:行政公告 1
一敬請全校師生協助填寫112年03月清潔滿意度調查一

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:推廣營運處營運中心 分類:徵才訊息
【徵人】旅館徵晚班/假日 工讀生

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:弘光科技大學人事室 分類:行政公告
徵才訊息【老人福利與長期照顧事業系】專案助理教授

公告日期:2023 年 4 月 7 日 單位:弘光科技大學人事室 分類:徵才訊息
徵才訊息【老人福利與長期照顧事業系】專任助理教授(二)

2.主畫面:顯示該院申請及認列案總數，可按下載 excel 按鈕，下載該院所有老師院教評待審資料；按「選取」帶出各系申請案件數，如下圖

G200303院教評審核作業

院教評審查作業: 20100-醫療健康學院

下載excel(所有院教評資料)

案件類別	件數
申請案	2
認列案	1

G200303院教評查核作業**院教評審查作業: 20100-醫療健康學院**[下載excel\(所有院教評資料\)](#)

院申請件數

	案件類別	件數
選取	申請案	2
選取	認列案	1

各系申請件數

	系所	案件類別	件數
查看	20410-健康事業管理系(所)	申請案	2

G200303院教評查核作業**院教評審查作業: 20100-醫療健康學院**[下載excel\(所有院教評資料\)](#)

院申請件數

	案件類別	件數
選取	申請案	2
選取	認列案	1

各系申請件數

	系所	案件類別	件數
查看	20130-物理治療系	認列案	1

3.查看各系教師申請資料：點「查看」按鈕，會顯示申請教師清單

G200303院教評查核作業**院教評審查作業: 20100-醫療健康學院**[下載excel\(所有院教評資料\)](#)

院申請件數

	案件類別	件數
選取	申請案	2
選取	認列案	1

各系申請件數

	系所	案件類別	件數
查看	20410-健康事業管理系(所)	申請案	2

G200303院教評查核作業										
返回主頁										
	NO	系所名稱	申請教師	申請單號	研習類別	主題	合作機構名稱	服務起日	服務迄日	申請日數
評議	1	20410-健康事業管理系(所)	李怡雯	A-SK112040002	申請深研	p	daf	112/04/08	112/04/29	21
評議	2	20410-健康事業管理系(所)	陳奕宏	A-SK112040003	申請深研	p	fff	112/04/08	112/04/28	20

4.顯示教師申請表單、簽核歷程及查看申請附件:

G200303院教評查核作業										
返回主頁										
	NO	系所名稱	申請教師	申請單號	研習類別	主題	合作機構名稱	服務起日	服務迄日	申請日數
評議	1	20410-健康事業管理系(所)	李怡雯	A-SK112040002	申請深研	p	daf	112/04/08	112/04/29	21
評議	2	20410-健康事業管理系(所)	陳奕宏	A-SK112040003	申請深研	p	fff	112/04/08	112/04/28	20

G200303院教評查核作業																									
評議查詢																									
返回主頁																									
查詢條件	一、對接升齊和教學之成果																								
	議題/議題類別					議題/議題類別																			
	B1技術報告升齊: 1 件					B2實務課程開設: 門																			
	B3實務教材製作: 門					B4產業科知導入教學: 門																			
	B5實務專題指導: 人					B6產業提供校外實習機會: 人																			
	B7產業提供實際協同教學: 人					B8其他(請敘述對接升齊和教學之成果, 上限20字):																			
	三、C1其他																								
	議題/議題類別																								
	後續產學合作簽約數: 件, 總計: 萬元																								
	後續促成教師實務研習: 人																								
	後續提供學生就業機會: 人																								
	後續經產業研習成果成效, 上限20字:																								
	*其他: 請敘述預計透過參與產學實地服務提升之個人實務經驗能力, 並與實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法, 可包含教師運用研習成果開授相關課程、指導學生製作專題、教師專長領域實務技能之提升或研習教師之研發成果及產學合作機會等, 上限300中文字																								
提交給本單位																									
提交合作協議書(OM-10840-031附件4.1)版本一式3份至研發處備查。																									
上傳相關附件	合作協議書(本報相關文件)(用pdf檔, 大小5M以下)																								
	合作協議書(附件4.1) 簽署書上傳(用pdf檔, 大小5M以下)																								
檢視詳情 檢視詳情																									
查核歷程																									
NO	姓名	審核單位	審核結果	審核日期	備註	承辦台轉帳項目																			
1	陳奕宏	系主任/人員	審核通過	112/04/08 20:41:51																					
2	林聖強	系主任/學務	審核通過	112/04/08 21:39:49																					
3	陳朝那	系主任	審核通過	112/04/08 21:41:39																					
4	林聖強	系教評	審核通過	112/04/08 21:42:39	延111學年度第2學期 第1次會議決議通過(112/04/14)																				
5	郭昭輝	院院務組	審核通過	112/04/08 21:49:29																					
6	林聖強	院長	審核通過	112/04/08 21:52:10																					